



Die spectrumK GmbH bietet als Gesundheitsdienstleister gesetzlichen Krankenkassen und deren Versicherten eine breite Produktpalette in den Bereichen Versorgungs-, Finanz- und Informationsmanagement an.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Referenten (m|w|d) für die Geschäftsführung

Wir bieten Ihnen eine moderne und teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit guten Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Für uns ist die Vereinbarkeit von Beruf und Familie eine Selbstverständlichkeit. Wir ermöglichen eine flexible Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
- Betreuung und Koordination von Projekten mit verschiedenen Projektpartnern, inklusive regelmäßigem Reporting
- Mitarbeit bei der strategischen und organisatorischen Weiterentwicklung des Unternehmens
- Neukonzeptionierung und Erstellung von Berichten sowie Ableitung von Handlungsempfehlungen
- Statistische Analysen und Datenaufbereitung sowie das Erstellen und Überarbeiten von Präsentationen
- Schnittstelle zwischen der Geschäftsleitung und den Fachbereichen
- Vor- und Nachbereitung von Meetings mit Kooperationspartnern
- Allgemeine Assistenzaufgaben für die Geschäftsführung

Ihre Qualifikation

- abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium in einem Zweig der Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- idealerweise Kenntnisse aus dem Bereich der gesetzlichen Krankenversicherung
- versierter Umgang mit den gängigen Microsoft Office Anwendungen
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamgeist und eine hohe Einsatzbereitschaft sowie Dienstleistungsmentalität
- Sie arbeiten sich gerne in neue Aufgabenfelder ein und verstehen es mit diplomatischem Geschick und Integrität effizient zu kommunizieren

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an: personal@spectrumk.de oder per Post an:

spectrumK GmbH | Birgit Berghoff | Spittelmarkt 12 | 10117 Berlin

Für Vorabinformationen steht Ihnen Frau Birgit Berghoff gerne zur Verfügung. Vertraulichkeit und die sorgfältige Beachtung von Sperrvermerken werden zugesichert.

Tel.: 030 212336-171 | Email: Birgit.Berghoff@spectrumk.de