



Die spectrumK GmbH bietet als Gesundheitsdienstleister gesetzlichen Krankenkassen und deren Versicherten eine breite Produktpalette in den Bereichen Versorgungs-, Finanz- und Informationsmanagement an.

Für unseren Standort in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalreferenten (m|w|d)

Wir bieten Ihnen eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit guten Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Für uns ist die Vereinbarkeit von Beruf und Familie eine Selbstverständlichkeit. Wir ermöglichen eine flexible Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung.

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Arbeitsvertragsunterlagen, Zeugnissen, Mitarbeiterkorrespondenzen und Bescheinigungen
- Bewerbermanagement für drei Standorte
- Stellenausschreibungen
- Vor- und Nachbereitung der Gehaltsabrechnung in enger Zusammenarbeit mit unserem externen Steuerbüro
- Anfertigung verschiedener personalrelevanter Statistiken und Auswertungen
- Übernahme und Umsetzung einzelner HR-Sonderprojekte

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Personalbetreuung bzw. im Personalmanagement
- Teamgeist und eine Dienstleistungsmentalität
- Versierter Umgang mit MS Office

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an: personal@spectrumk.de oder per Post an:

spectrumK GmbH | Birgit Berghoff | Spittelmarkt 12 | 10117 Berlin

Für Vorabinformationen steht Ihnen Frau Birgit Berghoff gerne zur Verfügung. Vertraulichkeit und die sorgfältige Beachtung von Sperrvermerken werden zugesichert.

Tel.: 030 212336-171 | Email: Birgit.Berghoff@spectrumk.de

