



Die spectrumK GmbH bietet als Gesundheitsdienstleister gesetzlichen Krankenkassen und deren Versicherten eine breite Produktpalette in den Bereichen Versorgungs-, Finanz- und Informationsmanagement an.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren **Standort in Berlin** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Empfang

(in Voll- oder Teilzeit) zunächst auf zwei Jahre befristet

Ihre Aufgaben:

- Empfang von Kunden, Dienstleistern, Lieferanten
- Meetingsservice (Konferenzraumplanung, eindecken, abräumen, Besucherbetreuung)
- Betreuung der Telefonzentrale
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Botendienste
- Unterstützung im Bereich Verwaltung

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, alternativ Hotelfach oder vergleichbare Qualifikation
- serviceorientierte Arbeitsweise
- soziale Kompetenz und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Arbeit im Schichtsystem zwischen 7:30 Uhr bis 17:00 Uhr
- Microsoft-Office-Anwenderkenntnisse, insbesondere Outlook
- strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit guten Entwicklungsmöglichkeiten, verbunden mit der nachhaltigen Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an personal@spectrumk.de oder per Post an:

spectrumK GmbH, Birgit Berghoff, Spittelmarkt 12, 10117 Berlin

Für Informationen steht Ihnen Frau Birgit Berghoff gerne telefonisch unter 030 212336-171 zur Verfügung. Vertraulichkeit und die sorgfältige Beachtung von Sperrvermerken werden zugesichert.