



Die spectrumK GmbH ist ein Dienstleistungsunternehmen im Gesundheitswesen für gesetzliche Krankenkassen und Pflegekassen und erbringt seit 10 Jahren Dienstleistungen in den Bereichen Beschaffung, Versorgung, Versorgungsforschung, Pflege, Finanzen, E-Services, Recht sowie Analyse und Beratung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen für unseren **Standort in Berlin und Essen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## IT Systemadministrator (m/w)

### Ihre Aufgaben:

- Administration, Betreuung und Überwachung vorhandener Server- und Netzwerkinfrastruktur
- Ansprechpartner für die technischen Anliegen der Mitarbeiter im First- und Second-Level-Bereich
- Installation und Konfiguration von Arbeitsplätzen im Windows-Umfeld
- Sicherstellung des laufenden Betriebes und Aktualisierung der eingesetzten Produkte
- Dokumentationserstellung und -pflege im Bereich Hardware- / Software-Inventur, Arbeitsanweisungen, Checklisten etc.
- Troubelshooting bei Software- und Hardwareausfällen inklusive Dokumentation
- Wartung und Konfiguration der CITRIX Serverumgebung und Betreuung der virtuellen Desktops

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker, erfolgreich abgeschlossenes Studium der Informatik oder vergleichbare Qualifikation - auch Berufseinsteiger sind erwünscht
- umfassende Kenntnisse in der Administration von virtuellen Linux- und Windows-Serversystemen und Desktops mit Citrix-Umgebung
- Fundierte Kenntnisse in der Administration von Windows-Server- und Desktop- Betriebssystemen
- Erfahrung im Bereich IT-Administration und Helpdesk-Support
- Idealerweise Vertrautheit mit Virtualisierungslösungen wie VMware
- Praktische Erfahrung im Umgang mit agilen Arbeitsmethoden
- Als Systemadministrator verfügen Sie über eine schnelle Auffassungsgabe für komplexe, technische und fachliche Zusammenhänge und arbeiten zielorientiert

Wir bieten Ihnen eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit guten Entwicklungsmöglichkeiten, verbunden mit der nachhaltigen Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wenn Sie diese anspruchsvolle Aufgabe reizt, freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an [personal@spectrumk.de](mailto:personal@spectrumk.de) oder per Post an:

**spectrumK GmbH, Birgit Berghoff, Spittelmarkt 12, 10117 Berlin.**

Für telefonische Vorabinformationen steht Ihnen Frau Birgit Berghoff (Tel.: 030/212 336 171, Email: [Birgit.Berghoff@spectrumk.de](mailto:birgit.berghoff@spectrumk.de)) gerne zur Verfügung. Vertraulichkeit und die sorgfältige Beachtung von Sperrvermerken werden zugesichert.

