



Die spectrumK GmbH ist ein Dienstleistungsunternehmen im Gesundheitswesen für gesetzliche Krankenkassen und Pflegekassen und erbringt seit 10 Jahren Dienstleistungen in den Bereichen Beschaffung, Versorgung, Versorgungsforschung, Pflege, Finanzen, E-Services, Recht sowie Analyse und Beratung.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Berlin, Essen oder Schwerin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Mitarbeiter (m|w|d) im Bereich Datenannahme

### Ihre Aufgaben:

- Einrichtung und Pflege von Datenwegen über sFTP und andere Medien
- Aufbau und Betrieb von Ladestrecken auf Basis von Microsoft SQL-Server 2017
- Kommunikation mit externen und internen Ansprechpartnern zu den unterschiedlichen Datenaustauschverfahren
- Automatisierung der Qualitätssicherung von Daten und Aufbereitung von Daten für die Weiterverarbeitung in den Fachbereichen
- Konzeption und Betrieb von interaktiven Reports zur Überwachung der Datenqualität
- Inhaltliche Pflege des internen Qualitätsmanagement-Handbuchs (QM-Wiki)

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium der Informatik oder abgeschlossene IT-Ausbildung, alternativ eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung
- Vertiefte praktische Erfahrungen in Microsoft SQL-Server, Microsoft Reporting Services (SSRS) sowie Integration Services (SSIS)
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich SQL sowie in der Microsoft SharePoint Technologie
- Idealerweise haben Sie Vorkenntnisse im Bereich moderner Programmiersprachen sowie im Umgang mit sFTP Servern
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie verhandlungssichere Sprachkenntnisse in Deutsch
- Engagement, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen eine moderne, teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit guten Entwicklungsmöglichkeiten, verbunden mit der nachhaltigen Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wenn Sie diese anspruchsvolle Aufgabe reizt, freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an [personal@spectrumk.de](mailto:personal@spectrumk.de) oder per Post an:

**spectrumK GmbH, Elisa Zscherper, Spittelmarkt 12, 10117 Berlin.**

Für Vorabinformationen steht Ihnen Frau Elisa Zscherper: Tel.: 030/212 336 171,  
Email: [Elisa.Zscherper@spectrumk.de](mailto:Elisa.Zscherper@spectrumk.de) gerne zur Verfügung.

Vertraulichkeit und die sorgfältige Beachtung von Sperrvermerken werden zugesichert.

