



Die spectrumK GmbH ist ein Dienstleistungsunternehmen im Gesundheitswesen für gesetzliche Krankenkassen und Pflegekassen und erbringt seit über 10 Jahren Dienstleistungen in den Bereichen Beschaffung, Versorgung, Versorgungsforschung, Pflege, Finanzen, E-Services, Recht sowie Analyse und Beratung.

Zur Verstärkung unseres Teams im Fachbereich Häusliche Krankenpflege am Standort in Essen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Pflegefachkraft (m/w) für die Sachbearbeitung der HKP-Verordnungen**

### **Ihre Aufgaben:**

- Qualifizierte, EDV-gestützte Bearbeitung von Verordnungen zur häuslichen Krankenpflege
- Prüfung und Beurteilung von Verordnungen zur häuslichen Krankenpflege auf Grundlage der sozialversicherungs- und leistungsrechtlichen Voraussetzungen
- Beauftragung des Medizinischen Dienstes der Krankenversicherung (MDK) in bestimmten leistungsrechtlichen Fragestellungen, anschließende Bewertung der Gutachten und Ableitung entsprechender Handlungsmöglichkeiten
- Telefonische bzw. schriftliche Abstimmung und Regulierung mit den zuständigen Krankenkassen, verordnenden Ärzten, Pflegediensten und Angehörigen

### **Ihr Profil:**

- Sie sind Pflegefachkraft mit 3-jährigem Examen oder vergleichbarer Ausbildung im medizinisch/pflegerischen Bereich
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office, insbesondere mit Word und Excel
- Sie verfügen eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungskompetenz und analytisches Denken gehören zu Ihren Stärken
- ein hohes Engagement und Teamgeist sowie Kommunikationsfähigkeit und ausgeprägte Kundenorientierung sind für Sie selbstverständlich

Hochqualifizierte und motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind für uns der Schlüssel zum Erfolg. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, flexible Arbeitszeitmodelle und eine angenehme Arbeitsatmosphäre bedeuten für uns daher sehr viel.

Wenn Sie diese anspruchsvolle Aufgabe reizt, freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an: [personal@spectrumk.de](mailto:personal@spectrumk.de) oder per Post an:

**spectrumK GmbH, Elisa Zscherper, Spittelmarkt 12, 10117 Berlin.**

Für Vorabinformationen steht Ihnen Frau Elisa Zscherper: Tel.: 030/212 336 171,  
Email: [Elisa.Zscherper@spectrumk.de](mailto:Elisa.Zscherper@spectrumk.de) gerne zur Verfügung.

Vertraulichkeit und die sorgfältige Beachtung von Sperrvermerken werden zugesichert.